**Chi tiết thủ tục hành chính**

**Mã thủ tục:** 1.006615

**Số quyết định:** 1316/QĐ-UBND

**Tên thủ tục:** Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản.

**Cấp thực hiện:** Cấp Huyện

**Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**Lĩnh vực:** Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản

**Trình tự thực hiện:**

1.1. Trình tự thực hiện
- Cơ sở sản xuất, kinh doanh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (bao gồm các cơ sở: cơ sở sản xuất, kinh doanh sản phẩm/nhóm sản phẩm thực phẩm, hàng hóa thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (được quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa) có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do UBND cấp huyện cấp; cơ sở giết mổ động vật tập trung có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do UBND huyện cấp).

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Phòng Kinh tế (đối với UBND thị xã, thành phố) để giải quyết theo quy định.

- Trong thời gian 10 (mười) ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền lập kế hoạch để xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm và gửi thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra kiến thức về an toàn thực phẩm bằng bộ câu hỏi đánh giá kiến thức về an toàn thực phẩm theo lĩnh vực quản lý.

- Trong thời gian 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày tham gia đánh giá (ngày kiểm tra) cơ quan có thẩm quyền cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm. Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm được cấp cho những người trả lời đúng 80% số câu hỏi trở lên ở mỗi phần câu hỏi kiến thức chung và câu hỏi kiến thức chuyên ngành.

1.2. Thời gian thực hiện
Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).

1.3. Địa điểm thực hiện: - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện;
- Qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn

**Cách thức thực hiện:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức nộp** | **Thời hạn giải quyết** | **Phí, lệ phí** | **Mô tả** |
| Trực tiếp | - 03 ngày làm việc, kể từ ngày tham gia đánh giá (ngày kiểm tra).  | Phí : 30.000 Đồng |  |
| Trực tuyến | - 03 ngày làm việc, kể từ ngày tham gia đánh giá (ngày kiểm tra).  | Phí : 30.000 Đồng | - Địa chỉ trực tuyến: https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn |
| Dịch vụ bưu chính | - 03 ngày làm việc, kể từ ngày tham gia đánh giá (ngày kiểm tra).  | Phí : 30.000 Đồng |  |

**Thành phần hồ sơ:**

**Đối với cá nhân**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên giấy tờ** | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** |
| + Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01a quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT- BNNPTNT-BCT ngày 09/4/2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công thương; | Mẫu số 01a.docx | Bản chính: 1Bản sao: 0 |
| + Bản sao giấy chứng minh thư nhân dân; |  | Bản chính: 0Bản sao: 1 |
| + Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí. |  | Bản chính: 1Bản sao: 0 |

**Đối với tổ chức**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên giấy tờ** | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** |
| + Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01a quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCTngày 09/4/2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công thương; | Mẫu số 01a.docx | Bản chính: 1Bản sao: 0 |
| + Bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01b quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT- BNNPTNT-BCTngày 09/4/2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công thương; | Mẫu số 01b.docx | Bản chính: 1Bản sao: 0 |
| + Bản sao Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (có dấu xác nhận của tổ chức); |  | Bản chính: 0Bản sao: 1 |
| + Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí. |  | Bản chính: 1Bản sao: 0 |

**Đối tượng thực hiện:** Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)

**Cơ quan thực hiện:** Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

**Cơ quan có thẩm quyền:** Ủy ban nhân dân cấp Tỉnh

**Địa chỉ tiếp nhận HS:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện; - Qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn

**Cơ quan được ủy quyền:** Không có thông tin

**Cơ quan phối hợp:** Không có thông tin

**Kết quả thực hiện:** - Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm được cấp cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm. Thời hạn hiệu lực của kết quả: 03 năm kể từ ngày cấp.

**Căn cứ pháp lý:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số ký hiệu** | **Trích yếu** | **Ngày ban hành** | **Cơ quan ban hành** |
| 44/2018/TT-BTC | Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 285/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý phí, lệ phí trong công tác thú y; Thông tư số 286/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp | 07-05-2018 | Bộ Tài chính |
| 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT | Hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm | 09-04-2014 | Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn |
| 18/2019/QĐ-UBND | Ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa | 25-06-2019 | UBND tỉnh Thanh Hóa |
|  286/2016/TT-BTC  | Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp | 14-11-2016 | Bộ Tài chính |

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** Không có thông tin

**Từ khóa:** Không có thông tin

**Mô tả:** Không có thông tin