**Chi tiết thủ tục hành chính**

**Mã thủ tục:** 2.000337.000.00.00.H47

**Số quyết định:** 1941/QĐ-UBND

**Tên thủ tục:** Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất

**Cấp thực hiện:** Cấp Xã

**Loại thủ tục:** TTHC được luật giao quy định chi tiết

**Lĩnh vực:** Thi đua - khen thưởng

**Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cán bộ làm công tác Thi đua - Khen thưởng tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ.
+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo: công chức tiếp nhận hồ sơ, in giấy tiếp nhận hồ sơ.
+ Trường hợp hồ sơ không đảm bảo: hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do hồ sơ không đảm bảo).

Bước 2: Hồ sơ sau khi tiếp nhận thẩm tra, giải quyết hồ sơ.

Bước 3: Trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã xem xét, quyết định. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND xã, cán bộ làm công tác Thi đua - Khen thưởng viết bằng, đóng dấu, bỏ khung và cấp phát cho đơn vị trình khen thưởng tại UBND xã.

Bước 4: Tổ chức nhận kết quả: Đến ngày hẹn tổ chức nhận quyết định khen thưởng và hiện vật tại UBND xã.

Bước 5: Các trường hợp không được khen thưởng (không đúng đối tượng, không đủ tiêu chuẩn, không đủ hồ sơ hoặc vi phạm pháp luật), cán bộ làm công tác Thi đua - Khen thưởng thông báo đến các đơn vị trình khen thưởng biết.

**Cách thức thực hiện:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức nộp** | **Thời hạn giải quyết** | **Phí, lệ phí** | **Mô tả** |
| Trực tiếp | 20 Ngày làm việc |  | Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã. |
| Dịch vụ bưu chính | 20 Ngày làm việc |  | Nộp hồ sơ cho UBND cấp xã thông qua hệ thống bưu chính, ngày tiếp nhận hồ sơ được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến. |

**Thành phần hồ sơ:**

**Bao gồm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên giấy tờ** | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** |
| Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen |  | Bản chính: 1 Bản sao: 0 |
| Báo cáo thành tích do tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng |  | Bản chính: 1 Bản sao: 0 |
| Biên bản xét khen thưởng. |  | Bản chính: 1 Bản sao: 0 |

**Đối tượng thực hiện:** Công dân Việt Nam

**Cơ quan thực hiện:** Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn., Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam

**Cơ quan có thẩm quyền:** Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn.

**Địa chỉ tiếp nhận HS:** Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn

**Cơ quan được ủy quyền:** Không có thông tin

**Cơ quan phối hợp:** Không có thông tin

**Kết quả thực hiện:** Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen

**Căn cứ pháp lý:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số ký hiệu** | **Trích yếu** | **Ngày ban hành** | **Cơ quan ban hành** |
| 15/2003/QH11 | Luật 15/2003/QH11 - Thi đua, khen thưởng | 26-11-2003 | Quốc Hội |
| 47/2005/QH11 | Luật 47/2005/QH11 - Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng | 14-06-2005 | Quốc Hội |
| 39/2013/QH13 | Luật 39/2013/QH13 | 16-11-2013 | Quốc Hội |
| 91/2017/NĐ-CP | Nghị định 91/2017/NĐ-CP | 31-07-2017 | Chính phủ |

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng

**Từ khóa:** Không có thông tin

**Mô tả:** Không có thông tin